

Dohoda o poskytnutí motorového vozidla zamestnancovi na služobné účely
uzatvorená v zmysle § 51 Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka
(ďalej len ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare)

medzi

Zamestnávateľ: **Integrovaná doprava Žilinského kraja, s.r.o.**
Sídlo: Pri Rajčianke 2900/43, 010 01 Žilina 1
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Zastúpený: Ing. Richard Staškovan, konateľ
IČO: 51110369
(Ďalej ako „zamestnávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Zamestnancom:
meno a priezvisko: **Ing. Zuzana Lokšová, PhD.**
trvale bytom:

(Ďalej ako „zamestnanec“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Spolu ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

Článok I.

Predmet dohody

- 1.1 Predmetom tejto dohody je zverenie nižšie opísaného služobného motorového vozidla do dočasného užívania na služobné účely uvedeným zamestnancom:

továrenská značka:	Škoda Octavia 1.5 TSI ACT Joy 110 kW
evidenčné číslo:	BT008DS
číslo karosérie (VIN):	TMBAR7NX1NY007816
farba:	modrá Race metalíza
palivo:	benzín
obstarávacía cena:	16 341,36 € s DPH

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnanca

- 2.1 Zamestnanec sa zaväzuje:
- a) používať vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené;
 - b) neumožniť vedenie motorového vozidla inej osobe, než je zamestnanec;
 - c) evidovať všetky vykonané jazdy v súvislosti s výkonom práce v zázname jász vozidla osobnej dopravy v ktorom zamestnanec uvedie záznam o prevádzke vozidla s uvedením jednotlivých jász, ich dátum, začiatok, cieľ a koniec, hodinu odchodu a príchodu, stav počítadla kilometrov, ubehnuté kilometre, doplnenie pohonných hmôt, prípadne prevádzkových kvapalín (motorového oleja), ako aj účel cesty a svoj podpis;
 - d) preukázať čerpanie pohonných hmôt (ďalej len „PHM“) dokladom o čerpaní PHM a tieto predložiť spolu so záznamom jász vozidla osobnej dopravy zamestnávateľovi;

- e) počas používania udržiavať motorové vozidlo v dobrom technickom stave a v čistote. V prípade poruchy motorového vozidla je zamestnanec povinný bezodkladne o tom informovať zamestnávateľa;
 - f) zabezpečovať motorové vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je motorové vozidlo vybavené;
 - g) zúčastňovať sa školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ za účelom overenia alebo rozvoja spôsobilosti na riadenie motorového vozidla;
 - h) bez zbytočného odkladu oznamovať zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla.
- 2.2 Zamestnanec je oprávnený uskutočniť jazdu, len na základe riadne a úplne vyplnenej a zamestnávateľom schválenej „žiadanky na prepravu“, ktorej vzor tvorí súčasť tejto dohody, ako príloha č. 1.
- 2.3 Pred uskutočnením jazdy skontrolovať, či skutočný stav najazdených kilometrov súhlasí s evidenčným stavom najazdených kilometrov, ako aj úplnosť základného a doplnkového vybavenia vozidla. V prípade zistenia rozdielov je povinný spísať o tom písomný záznam a uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlásiť zamestnávateľovi.
- 2.4 Všetky poistné udalosti bezodkladne hlásiť zamestnávateľovi.
- 2.5 Zamestnanec je povinný prenechať vozidlo na použitie inému zamestnancovi, ak aj tento má so zamestnávateľom uzatvorenú obdobnú dohodu, ktorá ho oprávňuje používať vozidlo za splnenia predpokladov ustanovených v tejto dohode.

Článok III.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

- 3.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- a) znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla vrátane úhrady cestnej dane, ceny diaľničných známok, umývania a čistenia vozidla v rozsahu dohodnutom medzi zmluvnými stranami. To neplatí pri nákladoch súvisiacich so škodou, za ktorú zamestnanec zodpovedá;
 - b) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa platných právnych predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách;
 - c) Uhrádzať náklady na PHM, olej, kvapalinu do ostrekovačov a iný nevyhnutný doplnkový materiál alebo službu;
 - d) Zabezpečiť údržbu a prevádzku prideleného motorového vozidla, udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave;
 - e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla, ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo;
 - f) umožniť bezpečné parkovanie motorového vozidla v areáli zamestnávateľa;
 - g) vykonať pri odovzdaní SMV oboznámenie zamestnanca s návodom na obsluhu a predvedie vedenie vozidla, ako aj používanie a vysvetlenie funkcií ovládacích prvkov vo vozidle, čo bude potvrdené na tlačive – oboznámenie sa s prevádzkou motorového vozidla zamestnávateľa, ktorej vzor tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

Článok IV.

Zodpovednosť za škodu

- 4.1 Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh v súlade s § 179 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
- 4.2 Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla.

Článok V.

Doba užívania, platnosť, skončenie dohody, odstúpenie od dohody

- 5.1 Právo užívať motorové vozidlo zamestnancom, v súčinnosti s bodom 2.2 a prílohou č. 1 tejto dohody vzniká zamestnancovi po nadobudnutí účinnosti tejto dohody.
- 5.2 Platnosť tejto dohody je viazaná na existenciu leasingového zmluvného vzťahu, súvisiaceho s predmetným služobným motorovým vozidlom opísaným v bode 1.1 tejto dohody.
- 5.3 Túto dohodu je možné ukončiť:
- a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede;
 - c) vzájomnou písomnou dohodou uzavretou medzi zamestnávateľom a zamestnancom, s uvedením konkrétneho dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci, ku ktorému sa dohoda zrušuje.
- 5.4 Zamestnávateľ je oprávnený od dohody odstúpiť:
- a) v dôsledku skutočnosti, že je zamestnancovi odobraté vodičské oprávnenie viesť motorové vozidlo alebo pri strate zdravotnej spôsobilosti viesť motorové vozidlo;
 - b) v dôsledku skončenia pracovného pomeru zamestnanca alebo preradením zamestnanca na inú prácu;
 - c) bez uvedenia dôvodu.
- 5.5 Odstúpenie je účinné okamžite po jeho doručení zamestnancovi, v zmysle bodu 6.2 tejto dohody.
- 5.6 Zánikom tejto dohody zamestnanec stráca oprávnenie používať služobné vozidlo a je povinný vrátiť pridelené služobné vozidlo zamestnávateľovi, najneskôr v deň nasledujúci po dni zániku dohody. Ak na tento deň pripadá deň pracovného voľna, je zamestnanec povinný vrátiť pridelené služobné vozidlo v deň zániku dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to najneskôr do dňa zániku pracovného pomeru zamestnanca alebo preradenia zamestnanca na inú prácu.
- 6.2 Na doručovanie písomností podľa tejto dohody sa primerane použije ustanovenie § 106 ods. 1 písm. b) upravujúce adresu na doručovanie a ustanovenie § 111 ods. 3 Zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku upravujúce doručovanie písomností do vlastných rúk.
- 6.3 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. V prípade rozdielnosti dátumov podpisov zmluvných strán sa za deň platnosti považuje neskorší dátum.
- 6.4 Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.5 Podpisom tejto dohody zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený a poučený s návodom na obsluhu preberaného motorového vozidla, s pokynmi výrobcu na bezpečnú a spoľahlivú prevádzku, bolo mu predvedené vedenie vozidla. Taktiež bol oboznámený s obsluhou a funkciami všetkých ovládacích prvkov vo vozidle.
- 6.4 Táto dohoda je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom (1) vyhotovení.
- 6.5 Táto dohoda sa môže meniť alebo dopĺňať len očíslovanými písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 6.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si ustanovenia tejto dohody prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne, vážne, nekonali v tiesni ani skutkovom alebo právnom omyle.

- 6.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 - Vzor žiadanky na prepravu.
Príloha č. 2 - Vzor oboznámenia sa s prevádzkou motorového vozidla zamestnávateľa.

V Žiline, dňa 17.02.2022
Za Zamestnávateľa:

V Žiline, dňa 17.02.2022
Za zamestnanca:

Ing. Richard Staškovan,
konateľ

Ing. Zuzana Lokšová, PhD.
zamestnanec

Vzor žiadanky na prepravu

Organizácia: Integrovaná doprava Žilinského kraja, s.r.o. (pečiatka)	ŽIADANKA na prepravu	Číslo žiadanky žiadateľa <i>číslo/rok</i>
Žiadateľ (meno, priezvisko, podpis):		
Mená cestujúcich:		
Odkiaľ – kam:		
Účel jazdy:	PRÍKAZ NA JAZDU Meno vodiča:	
Poznámka žiadateľa :	Druh vozidla: osobné motorové vozidlo ŠPZ: BT008DS	
Dátum a podpis Žiadateľa:	Dátum a podpis Schvaľujúceho (štatutárneho orgánu Integrovanaj dopravy Žilinského kraja, s.r.o.):	

Vzor oboznámenia sa s prevádzkou motorového vozidla zamestnávateľa

Dolu podpísaný(á) (titul, meno, priezvisko zamestnanca) týmto potvrdzujem, že som bol(a) dňa, v zmysle Čl. III., bodu 3.1 písm. g) tejto zmluvy oboznámený(á) s návodom na obsluhu a predvedením vedenia vozidla, ako aj používaním a vysvetlením funkcií ovládacích prvkov vo vozidle uvedenom v Čl. I. bode 1.1 tejto zmluvy.

vlastnoručný podpis zamestnanca